

Số: /TB-VCNTCNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2025

THÔNG BÁO
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 2026

Căn cứ kế hoạch số 2992/KH-ĐHTCM-QLKHĐMST ngày 25/09/2025 V.v Triển khai giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” dành cho sinh viên lần thứ 15 - năm 2026.

Căn cứ tình hình thực tế của Viện. Viện CNTCNH thông báo thực hiện đề tài NCKH sinh viên năm 2026 như sau:

Tiến độ	Nội dung
Tháng 10	Tập huấn kỹ năng NCKH cho SV
15/10/2024– 25/10/2025	- CVHT nhắc nhở SV đăng ký nhóm NCKH SV. Các nhóm SV điền phiếu đăng ký đề tài theo mẫu A. (Mỗi nhóm tối đa 5 sinh viên) Lưu ý: Phiếu này cần ghi rõ tên đề tài hoặc lĩnh vực nghiên cứu (liên quan đến ngành TCNH) để Viện phân công GVHD theo đúng lĩnh vực nghiên cứu. Sinh viên có thể đề xuất giảng viên hướng dẫn nếu đã liên lạc với GV và được chấp nhận. - SV cập nhật thông tin đề tài mẫu A (file excel) theo link One Drive: A. Phiếu đăng ký NCKH SV Viện CNTCNH.xlsx. Đồng thời hoàn thành nội dung mẫu A (file word). - 9h ngày 25/10/2024 Viện đóng link đăng ký. - Đối với các lớp TH, Lớp trưởng cần tổng hợp kết quả đăng ký của lớp mình theo Mẫu B Phiếu theo dõi tình hình đăng ký NCKH SV- Mẫu B. Ghi chú lý do các trường hợp không đăng ký NCKH SV (nếu có). Báo cáo kết quả đăng ký NCKH của lớp cho CVHT.
26/10/2025 - 30/10/2025	- CVHT các lớp CLC/TH gửi danh sách các SV đã đăng ký và chưa đăng ký theo mẫu B đến link One Drive: PHIẾU THEO DÕI TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ NCKH SV- Mẫu B

Tiến độ	Nội dung
01/11/2025 - 03/11/2025	- Viện lập danh sách tổng hợp kết quả đăng ký đề tài của SV. - Viện xét duyệt sơ bộ tên đề tài / lĩnh vực nghiên cứu mà SV đăng ký
03/11/2025 - 05/11/2025	- Bộ môn/ Viện phân công GVHD - Viện công bố kết quả phân công GVHD
05/11/2025 - 10/11/2025	GVHD làm việc với SV để chốt tên đề tài Tiếp theo, SV điền phiếu đăng ký đề tài theo mẫu SV-01. - SV gửi về Viện phiếu đăng ký đề tài theo mẫu: SV-01 theo đường link trên onedrive: SINH VIÊN NỘP MẪU SV-01 - SV in bản giấy có chữ ký nhóm trưởng và GVHD. Sau đó nộp về Văn phòng Viện. Trong thời gian này, SV có thể thay đổi tên đề tài, thay đổi thành viên nhóm so với kết quả đã đăng ký ở ngày 25/10. Lưu ý: Sau ngày 10/11/2025, Viện không nhận bất cứ yêu cầu thay đổi nào từ các nhóm đề tài.
10/11/2025 - 14/11/2025	- Viện tổng hợp danh sách đề tài chính thức, tổ chức xét duyệt đề tài, và gửi hồ sơ về Phòng Quản lý khoa học để ra quyết định.
01/12/2025-10/04/2026	- Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu dưới sự hướng dẫn của Giảng viên được phân công.
01/04/2026	- Hạn cuối Sinh viên/nhóm sinh viên nộp sản phẩm đề tài (cách trình bày theo mẫu SV-06, SV-07, SV-08) gửi 1 file báo cáo đề tài ở định dạng PDF, 1 file tóm tắt tối đa 1 trang ở định dạng Word và công trình có liên quan đã công bố đến link One Drive: SV NỘP 2 FILE CHO GVPB CHẤM <i>File báo cáo có tên: STT nhóm. Họ tên nhóm trưởng. Báo cáo.pdf</i> <i>File báo cáo có tên: STT nhóm. Họ tên nhóm trưởng. Tóm tắt.doc</i>
01/04 – 08/04/2026	- GVHD hoàn thành việc đánh giá đề tài theo biểu mẫu Phụ lục 5 (đính kèm file bên dưới). Gửi files đánh giá các đề tài đến link One Drive: PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI NCKH CỦA GVHD

Tiến độ	Nội dung
	Lưu ý: Trong Phiếu đánh giá đề tài, GVHD cần ghi rõ về việc đề xuất đề tài đăng ký dự thi vòng 2 của Viện. (Nếu không đề xuất thì bỏ trống)
08/04 – 15/04/2026	- Sau khi sinh viên đăng ký dự thi vòng 2, Viện tổ chức xét tuyển vòng 2 và thông báo kết quả vòng 2 cho sinh viên. - Viện thông báo lịch thuyết trình của từng đề tài dự thi chung kết xếp hạng (vòng 3).
15/04 -20/04/2026	- Tất cả các nhóm đề tài NCKHSV được hội đồng đề xuất vô chung kết thuyết trình (vòng 3). - Hội đồng kết luận điểm của các đề tài, xếp hạng trao giải cấp Viện, đề xuất các đề tài dự thi các cấp. - Các đề tài có kết quả tốt được lựa chọn gửi về trường để tham dự các giải thưởng NCKH SV các cấp cao hơn.
20/04 -25/04/2026	Sinh viên/nhóm sinh viên hoàn chỉnh lại đề tài (nếu được hội đồng Viện đề xuất dự thi các cấp) và nộp sản phẩm cuối cùng (6 cuốn in hai mặt) về Viện.
Trước 28/04/2026	Viện tổng hợp gửi sản phẩm đề tài hoàn thành về Phòng Quản lý khoa học và đổi mới sáng tạo

KT. VIỆN TRƯỞNG VIỆN CNTCNH

PHÓ VIỆN TRƯỞNG



PGS.TS LÊ THỊ THUÝ HẰNG

PHỤ LỤC

Mẫu A. Phiếu đăng ký nghiên cứu khoa học sinh viên ở Viện CNTT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
VIỆN CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ NCKH SINH VIÊN

NĂM 2026

Phần Thông tin đăng ký tạo nhóm thực hiện đề tài NCKH SV (mỗi nhóm có từ 1 đến 5 SV)							Phần Thông tin Tài khoản ngân hàng của nhóm NCKH SV để trường làm thanh toán sau khi nghiệm thu (1 SV đại diện nhóm nhận)		
Tên đề tài hoặc lĩnh vực cần nghiên cứu	Sinh viên/Nhóm SV thực hiện	Mã số sinh viên	Lớp	Điện thoại	Email	Đề xuất GVHD (nếu đã liên lạc với GV và được chấp nhận)	Tên tài khoản	Số tài khoản	Ngân hàng, chi nhánh (viết đầy đủ như Ngân hàng TMCP Á Châu - Chi nhánh Thị Nghè)
	Nhóm trưởng								
	Thành viên								
	Thành viên								
	Thành viên								
	Thành viên								

Ngày tháng năm
NHÓM TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu B. PHIẾU THEO DÕI TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ NCKH SV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
VIỆN CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

**PHIẾU THEO DÕI TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ NCKH SV
NĂM 2026**

Lớp sinh viên: Viện: Công nghệ tài chính ngân hàng
Sĩ số lớp hiện tại:

A. DANH SÁCH SINH VIÊN CHƯA ĐĂNG KÝ

STT	Mã SV	Họ Tên	Lớp	Lý do chưa đăng ký
1				
2				
3				
4				
5				

B. DANH SÁCH SINH VIÊN ĐÃ ĐĂNG KÝ

STT	Mã SV	Họ Tên	Lớp	Nơi đăng ký NCKH	Thời điểm đăng ký (ghi tháng + năm)	Ghi chú
1				Viện CNTCNH	Tháng 10/2025	
2						Khoa khác
3						
4						
5						

LỚP TRƯỞNG

CVHT

PHỤ LỤC 5 – Phiếu đánh giá đề tài NCKH SV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

VIỆN CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

1. Họ tên giảng viên hướng dẫn:
2. Tên đề tài:
3. Họ tên trưởng nhóm:
4. Đánh giá đề tài như sau:

Số thứ tự:

Lớp:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức giỏi: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 60 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: **dưới 60 điểm**.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

TP.HCM, ngày tháng năm 202..
(ký tên)

PHỤ LỤC

Mẫu SV- 01. Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG “TÀI NĂNG KINH TẾ TRẺ” LẦN 15-2026

1. TÊN ĐỀ TÀI			2. MÃ SỐ	
Thuộc lĩnh vực nghiên cứu:				
3. THỜI GIAN THỰC HIỆN:				
4. NHÓM TRƯỞNG Họ và tên: Viện: Lớp: Địa chỉ: Điện thoại: Email: Mã số sinh viên: Năm học:				
5. NGƯỜI HƯỚNG DẪN Họ và tên: Viện: Điện thoại : Email:				
6. SINH VIÊN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI				
	Họ và tên	Mã số sinh viên	Lớp	ĐTĐĐ - Email
1.				
2.				
3.				
4.				
7. GIỚI THIỆU Ý TƯỞNG NGHIÊN CỨU (Cho biết vì sao nảy sinh ý tưởng nghiên cứu?)				
8. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI (Ý tưởng này được triển khai nghiên cứu sẽ giải quyết vấn đề gì? Đề tài này nghiên cứu đối tượng gì? Nghiên cứu những khía cạnh nào của đối tượng? Trong khoảng thời gian nào, trong phạm vi lãnh thổ nào,...?)				

9. CƠ SỞ LÝ THUYẾT VÀ LƯỢC KHẢO NGHIÊN CỨU

Để nghiên cứu, đề tài này dự định sẽ dựa vào những lý thuyết cụ thể nào? Đã có những nghiên cứu nào tương tự hoặc gần giống mà đề tài có thể dựa vào đó để học tập cách thức nghiên cứu

10. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(Dự kiến dùng phương pháp gì để thực hiện triển khai ý tưởng? Các phương pháp có thể được sử dụng là: phương pháp thống kê, so sánh, phân tích, mô tả, tổng hợp, phỏng vấn điều tra, khảo sát, định tính, định lượng...)

11. TÓM TẮT NỘI DUNG CỦA ĐỀ TÀI

(Trình bày đề cương sơ bộ, qua đó có thể biết nội dung nghiên cứu gồm mấy phần? các công việc cụ thể là như thế nào?)

12. TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Liệt kê các tài liệu tham khảo đã sử dụng để hình thành đề cương này)

13. KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU

(Dự kiến các công việc thời gian cần thiết để thực hiện nghiên cứu)

14. ĐÓNG GÓP CỦA NGHIÊN CỨU

(Nếu được triển khai nghiên cứu kết quả dự kiến đạt được như thế nào? Kết quả đó đem lại lợi ích gì? Cho ai?)

Ngày tháng năm
NHÓM TRƯỞNG
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
NGƯỜI HƯỚNG DẪN
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
VIỆN TRƯỞNG/BỘ MÔN
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
P. QLKH
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu SV-02

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
VIỆN CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG**

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH CỦA SINH VIÊN**Năm:.....**

STT	Tên đề tài	Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện (Ghi rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính/nhóm trưởng)	Mã số sinh viên	Viện	Lớp	Điện thoại	Email	Người hướng dẫn	Điện thoại người hướng dẫn	Email người hướng dẫn
1		1...(sinh viên chịu trách nhiệm chính in đậm) 2... 3... 4.... 5....								

Tổng số đề tài NCKH:đề tài*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm***PHÓ VIỆN TRƯỞNG***(Ký và ghi rõ họ tên)***(DS đăng ký trên file excel theo mẫu như trên)**

Mẫu SV- 03

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
VIỆN CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

DANH SÁCH ĐỀ TÀI SINH VIÊN NCKH HOÀN THÀNH

Năm:.....

STT	Tên đề tài	Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện (Ghi rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính/nhóm trưởng)	Mã số sinh viên	Viện	Lớp	Điện thoại	Email	Người hướng dẫn	Điểm	Xếp loại
1		1...(sinh viên chịu trách nhiệm chính in đậm) 2... 3... 4.... 5....								

Tổng số đề tài NCKH:đề tài

TRƯỞNG PHÒNG QLKHĐMST
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

PHÓ VIỆN TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

(DS hoàn thành làm trên excel theo mẫu như trên)

Mẫu SV-06. Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**



**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG
“TÀI NĂNG KINH TẾ TRẺ” – LẦN 15, 2026**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Lĩnh vực nghiên cứu:

Thành phố Hồ Chí Minh, <Tháng>/ 2026

Mẫu SV-07. Trang phụ bìa của báo cáo tổng kết đề tài

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**



**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG
“TÀI NĂNG KINH TẾ TRẺ” – LẦN 15, 2026**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Người hướng dẫn:

Sinh viên thực hiện:

-....(nhóm trưởng, in đậm)

-...

-...

-...

-...

Thành phố Hồ Chí Minh, <Tháng>/ 2026

Mẫu SV-08. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN****1. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**

Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; Line Spacing 1,5 lines; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa ;

3.2. Trang bìa phụ;

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục bảng biểu, hình ảnh;

3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.6. Tóm tắt nội dung đề tài;

3.7. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

3.8. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

3.9. Chương Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

3.10. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: học và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái

3.11. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.